

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20 i 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **13. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine**, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec
za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21) - u daljnjem tekstu: Zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrži plan proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću. Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je Načelnik. Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedininstvenog Upravnog odjela odgovoran je za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinistveni Upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna odnosno preraspodjelom sredstava prema Zakonu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom Načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije koncizno utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća, ali su sredstva po svojoj zakonskoj namjeni predviđena Proračunom.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.000,00 EUR. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik. Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između glava i programa, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

U skladu sa zakonskim odredbama Načelnik može odobriti preraspodjelu rashoda i izdataka najviše do 5 posto na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće. Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava prilikom polugodišnjeg ili godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog Načelnika.

Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara kao i svih ostalih radova, roba i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba i usluga i ustupanju radova isključivo po prethodno sklopljenom ugovoru ili izdanoj narudžbenici Općine Martijanec. Svako odstupanje u postupanju od navedenog ne proizvodi pravne ili financijske obveze za Općinu Martijanec.

Članak 11.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku Načelnika.

Članak 12.

Općina Martijanec sastavlja tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna u vidu obaveznih tromjesečnih financijskih izvještaja. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 13.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji su obuhvaćeni posebnim Programima Općinskog vijeća izvršiti će se po natječaju, a na temelju njihovih

Programa rada i financijskih planova te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje Načelnik. O dodjeli sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava i njihovoj namjeni sklapa se posebni ugovor.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava tijekom godine koji nisu obuhvaćeni natječajem, a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova te zahtjeva, posebnom odlukom u skladu sa zakonskim mogućnostima utvrđuje Načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili Programe rada i financijske planove i Izvješća za proteklo razdoblje, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi Programa rada i financijskog plana Jedinistvenom upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka u obvezi su radi kontrole transparentnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava dostaviti izvješće o radu i financijska izvješća za prethodnu godinu Jedinistvenom upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine s usporedbom planiranih prema godišnjem Planu i programu i ostvarenih prihoda i troškova.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta izvješća, obustavit će se u skladu sa zakonskim odredbama isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinistvenom upravnom odjelu.

Ako se prilikom vršenja nadzora u dostavljenim izvješćima ili kontrole utroška proračunskih sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Načelnik Općine Martijanec i osoba za nepravilnosti i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 14.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima, a za ista podnose mjesečne zahtjeve Jedinistvenom upravnom odjelu.

Za preuzimanje obveze koja zahtjeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost načelnika. Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun, uz obvezu planiranja i praćenja istih u Proračunu Općine Martijanec.

Korisnici su obvezni Jedinistvenom upravnom odjelu dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 15 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinistvenom upravnom odjelu dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinistvenom upravnom odjelu.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

Članak 15.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2021. godini Općina Martijanec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu od 315.216,67 EUR za investiciju Rekonstrukcija i dogradnja zgrada Osnovne škole Martijanec koji će otplaćivati u razdoblju od 31.03.2023. godine do 31.12.2032. godine. Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Martijanec

Općina Martijanec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dopijuća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 16.

Čelnik tijela može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinstveni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše šest mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 100,00 kuna.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/5

URBROJ: 2186-19-01-22-2

Martijanec, 13. prosinca 2022.

